



महासंचालक, लाचलुचपत प्रतिबंधक विभाग,
महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचे कार्यालय,
सर पोचखानवाला मार्ग, वरली, मुंबई - ४०० ०३०.
दुरध्वनी : ०२२-२४९२१२१२, फॅक्स-२४९२६८८७
e-mail-acbwebmail@gmail.com

क्र.लाप्रवि/आ-२/कंत्राटी विधि सल्लागार/नेमणुक/२०२६/ 8450 मुंबई

दिनांक 21/०९/२०२६

प्रति,

उपसंचालक,
माहिती व जनसंपर्क महासंचालनाय, महाराष्ट्र शासन,
नवीन व प्रशासकीय भवन, १७ वा मजला, मुंबई ४०००३२.

- संदर्भ:-**
१. शासन निर्णय, गृह विभाग, क्र.अपीओ-३१०६/प्र.क्र.२२७/पोल-३, दि.२१/०८/२००६
 २. शासन निर्णय, गृह विभाग, क्र.एसपीपी २००५/प्र.क्र.२४७/पोल-१०, दि.१५/०९/२००६
 ३. शासन निर्णय, गृह विभाग, क्र.एसपीपी २००५/प्र.क्र.२४७/पोल-१०, दि.२६/०६/२००७
 ४. शासन निर्णय, गृह विभाग, क्र.अपीओ-३११०/प्र.क्र.२२७/पोल-३, दि.१५/०६/२०११

विषय:- महासंचालक, लाचलुचपत प्रतिबंधक विभाग, महाराष्ट्र राज्य मुंबई यांच्या कार्यालयातील
मंजूर विधी सल्लागार चे पद कंत्राटी पध्दतीने भरणेबाबत.

उपरोक्त शासन निर्णयानुसार महासंचालक, लाचलुचपत प्रतिबंधक विभाग, महाराष्ट्र राज्य मुंबई यांच्या कार्यालयातील मंजूर विधी सल्लागार हे पद कंत्राटी पध्दतीने भरावयाचे आहे. उपरोक्त जागा कंत्राटी पध्दतीने भरण्याबाबतची जाहिरात खाली नमूद वर्तमान पत्रात द्यावयाची आहे. त्यासाठी जाहिरातीचा मसुदा सोबत सादर केला आहे.

१. मराठी वृत्तपत्र:- लोकसत्ता / दैनिक लोकमत
२. इंग्रजी वृत्तपत्र:- टाईम्स ऑफ इंडिया / इंडियन एक्सप्रेस

अरुण पाटील
21/9/2026
(अरुण पाटील)

अपर पोलीस अधीक्षक, (मुख्या.२),
लाचलुचपत प्रतिबंधक विभाग,
महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

प्रत,

पोलीस उप अधीक्षक, वेब सेल, ला.प्र.वि., महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

२/- यांनी विधि सल्लागार पदाच्या कंत्राटी भरतीसाठी आवश्यक असलेला अर्ज, पदाची कर्तव्य व जबाबदा-या तसेच शैक्षणिक अर्हता याबाबतची माहिती www.acbmaharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर दि.०२/१०/२०२६ पर्यंत उपलब्ध करून द्यावी. दि.०२/१०/२०२६ नंतर सदरचे अर्ज व माहिती संकेतस्थळावरून काढून टाकण्यात यावी तसेच उमेदवारांच्या प्राप्त अर्जांच्या प्रती त्या त्यासोबतची कागदपत्रे डाऊनलोड करून या कार्यासनास उपलब्ध करून द्यावीत.

महासंचालक, लाचलुचपत प्रतिबंधक विभाग, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्या आस्थापनेवर विधि सल्लागार यांचे खालील पद कंत्राटी पध्दतीने नियुक्तीसाठी विहीत नमुन्यातील अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

जाहिरात क्रमांक. लाप्रवि/आ-२/जाहिरात/२०२६

मुंबई, दि. /०९/२०२६

महासंचालक, लाचलुचपत प्रतिबंधक विभाग, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्या यांच्या आस्थापनेवर विधि सल्लागार हे एक पद लाचलुचपत प्रतिबंधक विभाग, मुंबई या ठिकाणी ११ महिन्यांच्या कंत्राट पध्दतीने भरावयाचे आहे.

सुचना : याबाबतचे अर्ज अपर पोलीस अधीक्षक (मुख्यालय) यांच्याकडे दि.०२/१०/२०२६ रोजी सायंकाळी ०६:१५ वाजेपावेतो सादर करावेत.

उमेदवाराने सोबत दिलेल्या विहित नमुन्यातील अर्ज लिफाफ्यात घालून लिफाफ्यावर उजव्या बाजुला ठळक अक्षरात “विधि सल्लागार” च्या पदासाठी अर्ज असे नमुद करून दि.०२/१०/२०२६ पर्यंत महासंचालक, लाचलुचपत प्रतिबंधक विभाग, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचे कार्यालय सर पोचखानावाला रोड, वरळी, मुंबई (लक्षवेध :- अपर पोलीस अधीक्षक (मुख्यालय)) या पत्त्यावर पोहचेल याची दक्षता घ्यावी. दि.०२/१०/२०२६ रोजी सायंकाळी ०६:१५ वा. नंतर या कार्यालयास प्राप्त झालेल्या अर्जांचा विचार करण्यात येणार नाही. अर्जासोबत पत्रव्यवहाराकरिता उमेदवाराचा पत्ता असलेले दोन लिफाफे जोडावेत तसेच उमेदवारांनी त्यांचा सदर अर्ज पी.डी.एफ. मध्ये फॉर्मेट करून acbwebmail@mahapolice.gov.in या लाचलुचपत प्रतिबंधक विभागाचे अधिकृत इमेल आयडीवर पाठवावा.

टिप : वर दर्शविलेल्या नियुक्तीच्या ठिकाणात बदल होण्याची शक्यता असु शकते. त्यामध्ये बदल करण्याचे अधिकार हे सक्षम पदाधिकाऱ्यास राहतील.

करारातील मासिक देय रक्कम :-

विधि सल्लागार या पदाकरिता करारातील मासिक देय रक्कम रू.३५,०००/- + दूरध्वनी व प्रवास खर्चाकरिता रू. ५०००/- असे एकुण रू.४०,०००/- दरमहा देय राहिल. (उपनिर्दिष्ट मर्यादितपक्षा) इतर कोणतेही भत्ते अनुज्ञेय होणार नाहीत.

विधि सल्लागार यांची शैक्षणिक अर्हता अनुभव.

१) उमेदवार हा मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा कायद्याचा पदवीधर असेल. तो सनदधारक असेल.

२) विधि सल्लागार या पदासाठी वकिली व्यवसायाचा किमान १० वर्षांचा अनुभव आवश्यक राहिल.

Prevention of Corruption Act. खालील गुन्ह्यातील खटले चालवण्याचा अनुभव आवश्यक आहे.

३) उमेदवार गुन्हेगारी विषयक, सेवाविषयक, प्रशासनिक अशा सर्व प्रकारच्या कायद्याची स्थिती तथा विभागीय चौकशी इ.बाबतीत ज्ञानसंपन्न असेल. ज्यामुळे कायदेविषयक कार्यवाही तो कार्यक्षमतेने पार पाडु शकेल.

४) उमेदवारास मराठी, हिंदी व इंग्रजी या भाषांचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक आहे.

५) जी व्यक्ती शासकीय सेवेत असताना प्रत्यक्षपणे विधिविषयक कामकाज हाताळत होती आणि ज्या व्यक्तिस गुन्हेगारी प्रशासकीय व सेवाविषयक कायद्याविषयक सखोल ज्ञान असेल त्याचप्रमाणे मा. सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या आदेशानुसार प्रस्थापित समकालीन कायद्याचे ज्ञान असले अशा व्यक्तीची शासकीय सेवा केवळ अनुभवासाठी ग्राह्य धरण्यात येईल. सदर व्यक्तीस नियुक्तीबाबतच्या अन्य अटी लागू राहतील. शासकीय सेवेत कार्यरत व्यक्ती निवडीस अपात्र असेल.

विधि सल्लागारांची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या :-

१) कार्यालयाकडे प्राप्त होणाऱ्या सर्व प्रकारच्या कायदेविषयक बाबींबाबत न्यायालयीन प्रकरणी सल्ला देणे व न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे.

२) सेवा विषयक/प्रशासकीय बाबी/विभागीय चौकशी तथा समकालीन कायद्याची प्रस्थापित स्थिती या बाबत सर्व प्रकरणी सल्ला देणे व ती प्रकरणे हाताळणे.

३) प्रलंबित न्यायालयीन प्रकरणे तत्परतेने निकाली काढण्यासाठी सरकारी वकिलांकडे पाठपुरावा करणे, जेथे शासन प्रतिवादी आहे. अशा प्रकरणी सादर करावयाची प्रतिज्ञापत्रे संबंधित अधिकाऱ्यांची मदतीने तयार करणे.

४) शपथ पत्राचा मसुदा तयार करणे व त्यास सक्षम प्रधिकाऱ्यांची मान्यता घेवून न्यायालयात विहित मुदतीत सादर होईल हे पाहणे.

५) जेथे शासनाच्या विरोधात न्यायालयाने निकाल दिलेला आहे. अशा प्रकरणांमध्ये न्यायालयाच्या निर्णयाचा अभ्यास करून त्या अनुषंगाने अपिल दाखल करण्याच्या संदर्भात उचित कार्यवाही करणे.

६) अपिल करणे योग्य असल्यास व तसा निर्णय झाल्यास अपिलाचा मसुदा तयार करून तो संबंधित सरकारी वकिलांकडे पाठविणे व अपिलांचा अंतिम निर्णय लागेपर्यंत पाठपुरावा करणे.

७) विधि विषयक कामकाजाबाबत वेळोवेळी नेमून दिलेले कार्य विहित मुदतीत पार पाडणे.

८) पोलीस स्टेशनमध्ये प्रथम खबरी अहवाल दाखल करण्यास योग्य ती मदत करणे.

विधि सल्लागार पदाच्या अटी व शर्ती :-

१) सदर पदांची नेणमुक ही पूर्णतः कंत्राटी पध्दतीने असेल. उमेदवाराला शासकीय कर्मचारी/अधिकारी/म्हणुन गणले जाणार नाही.

२) सदर नेमणुक या करार पध्दतीने प्रथमतः ११ महिन्यांसाठी करण्यात येतील. ११ महिन्यांनंतर आवश्यक असल्यास करारनाम्याची मुदत वेळोवेळी (जास्तीत जास्त ३ वेळा प्रत्येकी, ११ महिन्याकरिता) वाढविता येईल. ३ वेळा मुदत वाढ दिल्यानंतरही अशा उमेदवाराची पुनश्चः निवड प्रक्रियेला सामोरे जावे लागेल.

३) निवड केलेला उमेदवार ११ महिन्यांच्या कराराच्या कालावधीत वकीली व्यवसायाशी संबंधित कोणत्याही प्रकाराचे खाजगी काम/व्यवसाय नियुक्ती प्राधिकाऱ्याच्या पुर्व परवानगीशिवाय करू शकणार नाही. जर नियुक्ती प्राधिकाऱ्याने सदर बाबतची परवानगी नाकारली असेल आणि परवानगी नाकारल्यावरही उमेदवाराने खाजगी व्यवसाय सुरू ठेवला

असेल व तसे करण्याने शासनाच्या कामात व्यत्यय किंवा आर्थिक नुकसान होत असेल तर अशा उमेदवारांची नियुक्ती रद्द करण्यात येईल.

४) सदर अर्जाची छाननी झाल्यानंतर पात्र उमेदवारांना मुलाखातीसाठी बोलविण्यात येईल. मुलाखातीचा दिनांक व वेळ नंतर कळविण्यात येईल.

५) उमेदवाराला कोणताही प्रवासखर्च देण्यात येणार नाही.

६) नियुक्ती केलेल्या उमेदवारास या कार्यालयामार्फत देण्यात येणार करारनामा (Agreement) रु.१००/- शुल्काच्या मुद्रांकावर (बॉण्ड पेपरवर) उमेदवारांनी स्वखर्चाने करणे अनिवार्य आहे.

७) करार पध्दतीने नेमणुक करण्यात येणाऱ्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना एकत्रित वेतन व भत्ते अनुज्ञेय दुरुध्वनी व प्रवास खर्चा व्यतिरिक्त (उपरिनिर्दिष्ट मर्यादितपेक्षा) इतर कोणतेही भत्ते अनुज्ञेय होणार नाही.

८) उमेदवारांनी वर विहीत केलेल्या शैक्षणिक अर्हता व अनुभव या अटी जाहिरातीच्या दिनांका पर्यंत पूर्ण करणे आवश्यक आहे.

९) अर्जासोबत २.५ सें.मी. X २.५ सें.मी. आकाराचे सध्याचे काढलेले २ रंगीत फोटो जोडवेत.

१०) म.ना.से. रजा नियम नुसार ११ महिन्यांच्या कंत्राटी पध्दतीने नेमणुक करण्यात आलेल्या उमेदवारांस कोणत्याही प्रकारची रजा देय असणार नाही.

११) पात्र उमेदवार यांची लेखी परिक्षा घेण्यात येईल.

अर्जाचा नमुना

विधि सल्लागार पदाकरिता अर्ज
नियुक्तीचे इच्छुक ठिकाण :-

एका फोटोवर स्वाक्षरी
करून या जागी
चिकटवावा व दुसरा
फोटो स्वाक्षरी करून
अर्जासोबत जोडावा

कार्यालयीन उपयोगासाठी.

१) अर्ज क्रमांक :

--	--	--	--

२) अर्ज स्विकारल्याचा दिनांक :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

३) अर्ज स्विकारण्याच्याची स्वाक्षरी (दिनांकासह):

सुचना : १) अर्जदाराने अंक फक्त इंग्रजीत लिहावेत.

२) अर्जदाराने माहिती मराठीत लिहावी व दर्शविलेल्या ठिकाणी माहिती फक्त इंग्रजीत लिहावी.

३) आवश्यक नसेल तेथे खोडवे.

अ) अर्जदाराची वैयक्तिक माहिती.

१) अर्जदारांचे संपूर्ण नांव : आडनांव नाव वडिलांचे नांव/पतीचे नाव
मराठीत :

इंग्रजीत :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

२) पत्रव्यवहाराचा पत्ता :

तलुका : जिल्हा पिन कोड

E-Mail Address :

३) कायमचा पत्ता :

तलुका : जिल्हा : पिन कोड :

४) दूरध्वनी क्रमांक : लॅन्डलाईन : भ्रमणध्वीन क्रमांक :

५) जन्मदिनांक :

--	--

दिवस

--	--

महिना

--	--

वर्ष

जन्मस्थळ :

६) दिनांक ३०/०३/२०२० रोजीचे वय

--	--

वर्ष

--	--

महिना

--	--

दिवस

७) लिंग : पुरुष

--

/ महिला

--

८) धर्म :

९) क्रिमीलेअर आहे काय : होय/नाही.

१०) महाराष्ट्र राज्याचे रहिवाशी आहेत काय ? होय

--

नाही

--

योग्य असेल त्या ठिकाणी

✓ अशी खुण करावी.

(ब) अर्जदाराची शैक्षणिक माहिती

शैक्षणिक अर्हता :

शिक्षण	शैक्षणिक संस्थेचे नाव (विद्यालय/महाविद्यालय)	बोर्ड/ विद्यापीठ	उत्तीर्ण झाल्याचा दिनांक	मिळालेले गुण	मिळालेली टक्केवारी
१) माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परिक्षा (इयत्ता १० वी)					
२) उच्च माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परिक्षा (इयत्ता १२ वी)					
३) पदवी					
४) विधि पदवी					
५) विधि पदयुत्तर पदवी					

१२) इतर शैक्षणिक अर्हता :

इतर शैक्षणिक अर्हता :

संगणक प्रशिक्षित आहत काय ? होय ☐ नाही ☐

१३) अर्जदाराची इतर माहिती :

अ. सनद घेतल्याचा दिनांक

ब. उमेदवाराचे स्वतः हाताळलेल्या केसेसचा तपशिल :

अ.क्र.	न्यायालयाचे नाव	केसेसचा प्रकार	केसेसची संख्या
१	२	३	४

टिप : वकिली व्यवसायाचे अनुभवाचे प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.

१४) अर्जदार यापूर्वी कोणत्याही अपराधाबाबत कधीही अटक करण्यात/स्थानबध्द करण्यात/बध्द

अ) करण्यात/दंड करण्यात/सिध्दोषी ठरविण्यात आले आहे काय, किंवा महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाकडून त्यांच्या परिक्षांना/निवडींना बसण्यास मनाई करण्यात आली आहे काय, होय/नाही किंवा अनर्ह ठरविण्यात आले आहे काय, किंवा कोणत्याही विद्यापीठाकडून किंवा इतर कोणत्याही शैक्षणिक प्राधिकरणाकडून/संस्थेकडून कोणत्याही परिक्षेस बसण्यास मनाई करण्यात आली आहे काय/काढून टाकण्यात आले आहे कार्य?

१४) हा अर्ज भरतेवेळी कोणत्याही न्यायालयात, विद्यापीठात किंवा इतर कोणत्याही शैक्षणिक

ब) प्राधिकरणात/संस्थेत उमेदवाराविरुद्ध कोणतेही प्रकरणात प्रलंबित आहे काय? होय/नाही

(१४ — अ किंवा १४ — ब चे उत्तर होय असेल तर हा अर्ज भरताना सदर खटला, अटक, स्थानबध्दता, दंड, दोषसिध्दी, शिक्षा आदेश इत्यादीचा संपूर्ण तपशील आणि न्यायालयीन/विद्यापीठ, शैक्षणिक प्राधिकरणात इत्यादी ठिकाणी प्रलंबित असलेल्या प्रकरणांचे स्वरूप स्पष्ट करावे.)

अर्जदाराने द्यावयाचे प्रतिज्ञापत्र

मी, श्री/सौ/कु.....

याद्वारे प्रतिष्ठापूर्वक असे जाहिर करतो/करते की, वरील माहिती जाणीवपूर्वक तसेच विश्वासपूर्वक दिली असून ती खरी आहे. जाहिरातील दिलेल्या सर्व निकषांनुसार व शैक्षणिक अर्हतेनुसार मी पात्र आहे. अर्जात नमुद केलेली कोणतीही माहिती खोटी आढळल्यामुळे माझा अर्ज फेटाळून लावल्यास किंवा निवडीच्या कुठल्याही टप्प्यावर माझी निवड/नियुक्ती रद्द केल्यास त्याबाबत माझी काहीही तक्रार राहणार नाही. अर्जात नमुद केलेली माहिती खोटी अथवा चुकीची असल्यास त्याची पूर्णपणे जबाबदारी माझ्यावर राहिल व त्याबाबतीत माझ्याविरुद्ध कायदेशीर कारवाईस मी पात्र राहीन. तसेच मी भरती प्रक्रियेमध्ये कोणत्याही प्रकारची वशिलेबाजी किंवा गैरप्रकारचा अवलंब केल्यास मी अपात्र ठरेन.

ठिकाण :

अर्जदाराची सही
(दिनांकासह)

दिनांक :

सेबत : अर्जात नमुद केलेल्या बाबीच्या आवश्यक प्रमाणपत्रांच्या प्रमाणित केलेल्या छायांकित प्रती.

कंत्राटी पध्दतीने नेमणुक करावयाच्या विधि सल्लागार या पदांसाठी शैक्षणिक अर्हता अनुभव, कर्तव्य व जबाबदाऱ्या पुढीलप्रमाणे आहेत :-

(१) विधि सल्लागार

शैक्षणिक अर्हता व अनुभव :

- १) उमेदवार मान्यताप्राप्त विद्यापिठाचा कायद्याचा पदवीधर असेल. तो सनदधारक असेल.
- २) विधि सल्लागार या पदासाठी वकिली व्यवसायाचा किमान १० वर्षांचा अनुभव आवश्यक राहिल.
- ३) उमेदवार गुन्हेगारी विषयक, सेवाविषयक, प्रशासनिक अशा सर्व प्रकारच्या कायद्याची स्थिती तथा विभागीय चौकशा इ. बाबतीत ज्ञानसंपन्न असेल ज्यामुळे कायदेविषयक कार्यवाही तो कार्यक्षमतेने पार पाडू शकेल.
- ४) उमेदवारास मराठी, हिंदी व इंग्रजी या भाषांचे पुरेसे ज्ञान असेल.
- ५) जी व्यक्ती शासकीय सेवेत असताना प्रत्यक्षपणे विधिविषयक कामकाज हाताळत होती आणि ज्या व्यक्तीस गुन्हेगारी, प्रशासकीय व सेवाविषयक कायद्यांविषयक सखोल ज्ञान असेल. त्याचप्रमाणे मा. सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या आदेशानुसार प्रस्थापित समकालीन कायद्याचे ज्ञान असेल अशा व्यक्तीची शासकीय सेवा ही केवळ अनुभवासाठी ग्राह्य धरण्यात येईल. सदर व्यक्तीस नियुक्तीबाबतच्या अन्य अटी लागू राहतील. शासकीय सेवेत कार्यरत व्यक्ती निवडीस अपात्र असेल.

महासंचालक, लाचलुचपत प्रतिबंधक विभाग, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचे कार्यालय :

अ) महासंचालक, लाचलुचपत प्रतिबंधक विभाग, मुंबई किंवा अपर महासंचालक, मुंबई	➤	अध्यक्ष
ब) विशेष पोलीस महानिरीक्षक दर्जाचा अधिकारी	➤	सदस्य
क) पोलीस उपमहानिरीक्षक दर्जाच्या अधिकारी	➤	सदस्य
ड) वरिष्ठ वकिल/सरकार मान्य पॅनलवरील विशेष समुपदेशी/जिल्हा पोलीस अभियोक्ता यांचा प्रतिनिधी किंवा संचालक, सरकारी अभियोग संचालनालय, मुंबई /प्राध्यापक, विधी महाविद्यालय	➤	सदस्य

➤ महासंचालक, लाचलुचपत प्रतिबंधक विभाग, मुंबई हे नियुक्ती प्राधिकारी असतील.

➤ वरील मंडळाच्या सदस्याची निवड/नियुक्ती महासंचालक, लाचलुचपत प्रतिबंधक विभाग, मुंबई यांच्याकडून केली जाईल.

विधि सल्लागार यांची कर्तव्य व जबाबदाऱ्या :

- १) कार्यालयाकडे प्राप्त होणाऱ्या सर्व प्रकारच्या कायदेविषयक बाबीबाबत/न्यायालयीन प्रकरणी सल्ला देणे व न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे.
- २) सेवाविषयक/प्रशासकीय बाबी/विभागीय चौकशी तथा समकालीन कायद्याची प्रस्थापित स्थिती याबाबत सर्व प्रकरणी सल्ला देणे व ती प्रकरणे हाताळणे.

३) प्रलंबित न्यायालयीन प्रकरणे तत्परतेने निकाली काढण्यासाठी सरकारी वकिलाकडे पाठपुरावा करणे, जेथे शासन प्रतिवादी आहे अशाप्रकरणी सादर करावयाची प्रतिज्ञापत्र संबंधित अधिकाऱ्यांच्या मदतीने तयार करणे.

४) शपथपत्राचा मसुदा तयार करणे व त्यास सक्षम प्राधिकऱ्याची मान्यता घेवुन न्यायालयात विहित मुदतीत सादर होईल हे पाहणे.

५) जेथे शासनाच्या विरोधात न्यायालयाने निकाल दिलेला आहे अशा प्रकरणामध्ये न्यायालयाच्या निर्णयाचा अभ्यास करून तदनुषंगाने अपील दाखल करण्याच्या संदर्भात उचित कार्यवाही करणे.

६) अपील करणे योग्य असल्यास व तसा निर्णय झाल्यास अपीलाचा मसुदा तयार करून संबंधित सरकारी वकिलाकडे पाठविणे व अपिलाचा अंतिम निर्णय लागेपर्यंत पाठपुरावा करणे

७) विधीविषयक कामकाजाबाबत वेळोवेळी नेमुन दिलेले कार्य विहित मुदतीत पार पाडणे.

८) पोलीस स्टेशनमध्ये प्रथम खबरी अहवाल दाखल करण्यास योग्य ती मदत करणे.